

أمين اليوسفي

المعلومات الشخصية

الإسم: أمين أحمد شرف اليوسفي

مكان وتاريخ الميلاد: 1988 م - تعز - المواسط

الحالة الاجتماعية: متزوج

الخبرات

البيت الألماني للتعاون والثقافة

أعمل منذ 2021 في المهام التالية.

- إدارة السجلات المحاسبية بدقة، وإعداد التقارير المالية الدورية لضمان الشفافية وتسهيل اتخاذ القرارات الإدارية.
- تقديم دعم إداري رفيع المستوى، يشمل أرشفة وتنظيم الملفات الأكاديمية بنهاية كل فصل دراسي، وتحسين تدفق العمل الإداري.
- تطوير محتوى بصري وتعليمي مبتكر، يشمل تصميم الجرافيك ومونتاج الفيديو، لتعزيز الهوية المؤسسية ودعم العملية التعليمية.
- إدارة الدعم التقني المتكامل للدورات التدريبية، مع ضمان استمرارية تشغيل الأنظمة السمع بصرية والمنصات الرقمية بأعلى معايير الجودة.

الإنبهار للمقاولات الكهربائية والانشائية

مساعد تنفيذي ومشرف دعم فني | (2016 - 2020)

- مساعد مدير المشروع ومساعد محاسب: المساهمة في إدارة العمليات اليومية للمشاريع ودعم المهام المحاسبية لضمان دقة السجلات المالية.
- دراسة وتقدير المشاريع: إجراء الدراسات اللازمة لتقدير احتياجات ومتطلبات المشاريع المستقبلية لضمان التخطيط السليم.
- مسؤول المشتريات والتخزين: إدارة عمليات الشراء وتأمين التوريدات اللازمة، مع الإشراف على المخزون وتنظيمه.
- أمين الأرشيف (لمدة 6 أشهر): تنظيم وأرشفة كافة وثائق الشركة لضمان سهولة الوصول إليها والحفاظ على سرية البيانات.



للتواصل

صنعاء - شارع تعز - شميلة

+967 775070201

+967 736655382

ameenahmad2010@gmail.com

المؤهلات

دبلوم عالي - إدارة أعمال

الجامعة الوطنية 2015 - 2016

بكالوريوس - لغة المانيا

جامعة صنعاء 2011 - 2012

ثانوية عامة - علمي

ثانوية الكويت 2006 - 2007

دورات تدريبية

دبلوم أوفيس

ورد - أكسل

بوربونت - أكسس

أكسل متقدم

دبلوم جرافيكس

أدوبي فوتوشوب

أدوبي إليستريتور

أدوبي إنديزاين

أدوبي أفترإفيكت

دبلوم ويب - انفرونيت إند

Front-End

HTML-CSS-JAVASCRIPT

BOOTSTRAP-JQUERY-TAILWIND

Back-End

PHP-MYSQL-LARAVEL

دورات اخرى

تصوير فوتوغرافي وتصوير تلفزيوني

إديال سيرفسر لسفريات والترجمة

عملت منذ 2013-2015 في المهامات التالية

- إدارة وتنظيم العمليات اللوجستية للسفر داخل أوروبا، بما يشمل حجز الطيران والإقامة الفندقية، مع التركيز على تحسين التكلفة وضمان جودة الخدمات المقدمة
- تنسيق المواعيد مع السفارات الأوروبية وإدارة ملفات التأشيرات، وضمان استيفاء كافة الوثائق المطلوبة وفقاً للمعايير القانونية لكل دولة
- تقديم استشارات أكاديمية وسياحية متكاملة، تشمل توجيه الطلاب نحو أفضل الجامعات الألمانية المناسبة لتخصصاتهم، وتقديم خطط سفر مخصصة للمسافرين إلى الوجهات الأوروبية.

المركز الأمريكي للغات والكمبيوتر

عملت منذ 2007-2010 في المهامات التالية

- إدارة المكتبة: تنظيم محتويات المكتبة وإدارة سجلات الكتب
- مسؤول المشتريات: تأمين كافة مستلزمات المعهد واحتياجاته بجودة عالية
- تنسيق الدورات: تنظيم جداول الدورات والتنسيق بين المدربين والطلاب

الهوايات والإهتمامات

القراءة والاطلاع:

شغوف بقراءة الكتب العلمية والتاريخية لتوسيع الآفاق المعرفية.

التعلم الذاتي (بودكاست):

متابعة مستمرة للبودكاست المتخصصة في مجالات (التصميم

الجغرافيكي، البرمجة، وإدارة الأعمال).

الذكاء الاصطناعي:

اهتمام كبير باكتشاف أدوات وتقنيات الذكاء الاصطناعي الحديثة،

وخاصة تطبيقاتها في تحرير الرسومات والفيديو.

الأنشطة الذهنية:

ممارسة لعبة الشطرنج

الهدف

أسعى لتطوير مهاراتي العلمية والعملية والمساهمة في بيئة عمل احترافية تتيح

لي تطبيق خبراتي في الإدارة والترجمة. كلي التزام بالتعلم المستمر وتحقيق

الأهداف المؤسسية بكفاءة، بما يضمن التقدم المهني والنجاح المشترك

حسابات التواصل الاجتماعي



AMEEN ALYOUSFI

ABOUT

Name : Ameen Ahmad Sharaf Alyousefi

Date and Place of Birth : 1988 -Taiz- Almoiset -

Marital Status : Married 2016

WORK EXPERIENCE

German House for Coopraction and culture

I work 2021- Present

- Accounting: Managing financial records and reports
- Graphic Design: Creating visual and educational materials.
- Video Editing: Producing and editing educational videos.
- Course Technical Supervision: Overseeing technical setup for language courses.
- Executive Assistant: Supporting management, including organizing language department files each term.

Al-Enbehar For constr. arch. and elect. contracting.

I worked 2016 - 2020

- as archivist for documents for 6 months
- Procurement and warehousing Officer
- Project Assistant Manager and Accounts assistant
- Conducting studies to estimate the requirements of the projects to be implemented

Ideal Service for Service Travel

I worked 2013- 2015

- in the field of translation from German to Arabic
- Book flight times and hotels in European hotels
- Coordinate the European Embassies' schedules and prepare documents for travel
- I have provided guidance and advice to travelers to Europe as well as students going to Germany and choosing the best universities

Amircan Centre for Langauges and Computer Learning

I worked 2006 - 2010

- Teach intermediate level students in program Mic. office
- Coordinator of courses
- as a library administrator



CONTACT

Taiz-Str - Sanaa - Yemen

+967-775070201

+967-736655382

ameenahmad2010@gmail.com

EDUCATION

Diploma - Business Administration

National University 2015 - 2016

Bachelor- Business Administration

Sanaa University 2012 - 2011

Hight School-Department scientific

Al-Kuwait School 2006- 2007

TRAINING COURSES:

Microsoft Office Diploma.

MS Word - Excel

Powerpaint - Access

Advance Excel

Graphics Diploma

Adobe Photoshop CC

Adobe Illustrator CC

ADOBE INDESIGN CC

Adobe After Effect CC

Website Developer

Front-End

HTML-CSS-JAVESCRIPT

BOOTSTRAP-JQUERY-TAILWIND

Back-End

PHP-MYSQL

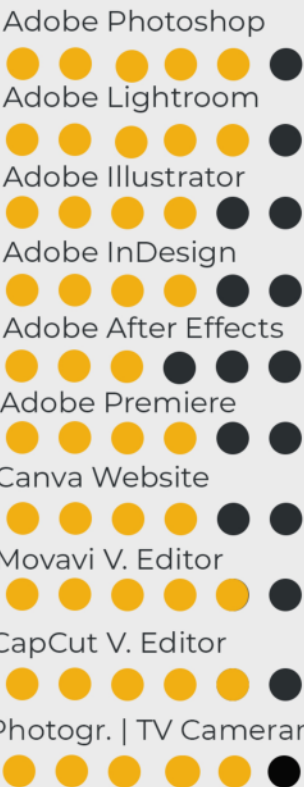
LARAVEL

Others Courses

Photography - TV. Cameraman

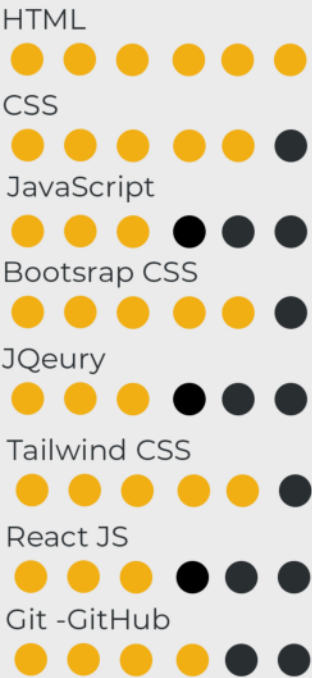
SKILLS

Graphics Skills



Web Skills

Front-End



Front-End



LANGAUGE



HOBBIES

Reading Books

Scientific books, historical books

Watching Poadcast

Graphic design podcasts, programming podcasts, business n

Chess Playing

Find out New in AI

AI tools and techniques in graphics and video editing

REFERENCES

Asaad Al-hashidi - Executive manager German House

Tel- +967 773195656

Adresse Sanaa

Faez Abdulsallam - manager of AI-Enbehar

Tel-+967 711197159

Adresse sanaa -yemen

Ameen Amer - manager of Ideal Service

Tel-Whatsapp tel- 777000015

Adresse Berlin -German

OBJECTIVE

The development of my scientific and practical skills, along with gaining more hands-on experience in the field of work, will enable me to grow professionally and confidently move toward a bright and successful future. I am committed to continuous learning, improving my abilities, and applying my knowledge in real work environments to achieve long-term career goals.

SOCIAL MEDIA

 /ameenahmadalyousfi

 /ameenalyousefi

 /Alyousfidev

 /ameenalyousefi

Click on icon to open Link ↗